

Comisión de programa CIO-CT

Reunión del día: 17 de noviembre de 2022, 10:00hs.

ORDEN DEL DÍA

1. Aprobar acta N° 13 del 26 de octubre de 2022.
2. Aprobar la propuesta de calendario de exámenes de febrero 2023.
3. Estudiar propuesta de cronograma de horarios del primer semestre 2023.
4. Informe sobre avance en la revisión del reglamento y plan de estudios del CIO-CT.
5. Informe sobre implementación de cuestionarios a estudiantes.
6. Planteos de los presentes.

ACTA N°14

Comisión de programa CIO-CT

Reunión del día: 17 de noviembre, 10:00hs.

Asisten a la reunión

Coordinadores: Alfonso Artigue (titular) y Carolina Fontana (alterna)

Delegados docentes: Gerardo Vitale (titular por el área Física), Cecilia Pérez (titular por el área Química), Camila Simoes y Andrés Saracho (titulars por carreras del área CyT), Juan Cardelino (Alternos por carreras del área CyT), Magdalena Irazoqui (alterna por el área Química)

Delegados estudiantiles: Josefina Peralta y Sofía Vázquez

Ayudantes de coordinación: Ana Lucía Fasana

Secretaría: María Noel Flores

A continuación se detallan las resoluciones que refieren al Orden del Día.

RESOLUCIONES

1. Resolución N.º 1

Aprobar acta N° 13 del 27 de octubre.

2. Resolución N.º 2

Aprobar provisoriamente la propuesta de calendario de exámenes de febrero, quedando a la espera de confirmación de las fechas de exámenes de los cursos de *Química General 1*, *Química General 2*, *Prevención de Riesgos en el Laboratorio*, *Anatomía y Salud Pública* que se aprobarán en la próxima reunión del consejo de la Facultad de Química previsto para el 1/12/22.

3. Resolución N°3

Se realiza una propuesta tentativa a fin de comenzar a organizar el comienzo de clases para el 2023. Se establece el siguiente orden de prioridad para definir los horarios del primer semestre 2023 de acuerdo a:

1- Asignaturas obligatorias comunes a todas las carreras.

2- Asignaturas obligatorias específicas de cada carrera.

3- Asignaturas electivas y/o optativas.

Esta propuesta será re-evaluada en el mes de febrero una vez que se tenga confirmación de los horarios de cursos que dependen de otros programas, carreras y/o servicios.

Se retira de Sala Juan Cardelino (11:00hs.)

4. Toma la palabra el Coordinador del Programa a fin de informar sobre el tema. Se recuerda que el Reglamento del CIO-CT se aprobó en el año 2017 por el CENUR LN pero no por el CDC.

Resolución N.º 4

Visto la importancia que requiere este tema se resuelve lo siguiente:

- a) Continuar trabajando en el documento.
- b) Mantener en el Orden del Día.

Se retira de Sala Gerardo Vitale (11:25hs).

Se retira de Sala Sofía Vazquez (11:45hs).

5. Resolución N°5
 - a) Informar a los Docentes que el cuestionario estará publicado en la página del CIO del 18/11/2022 al 15/12/2022.
 - b) En cuanto al resultado del mismo; se informará a cada docente y en caso de corresponder se elevará a cada Departamento.
6. Estudiar Propuestas de períodos extraordinarios de exámenes para incorporar en el calendario lectivo 2023 aprobado en la reunión anterior.
Mantener el punto.

7. Informe sobre la carrera de *Analista en Computación* y la *Licenciatura en Computación* que comenzará a dictarse en las sedes Salto y Paysandú del CENUR LN en el 2023.

8. Comunicación con bedelía de Paysandú – Información a estudiantes sobre dictado de cursos del CIO – CT en esta Sede.

Resolución N°8

La docente Carolina Fontana elaborará una nota con una propuesta de regionalización del CIO-CT, con el propósito establecer claramente cuales son las asignaturas que se dictarán en forma sincrónica en las sedes Salto y Paysandú en el 2023. El borrador de esta nota será enviado previamente a todos los docentes del programa, con el fin de ser evaluado por los diferentes departamentos y coordinadores de carreras.