

Comisión de programa CIO-CT

Reunión del día: 28 de abril de 2022

ORDEN DEL DÍA

1. Fijar régimen de sesiones para el año 2022.
2. Situación del CIO-CT y recomendaciones de la Mesa del Área.
3. Conformación de la próxima Comisión de Programa con las sugerencias de la Mesa del Área.
4. Expediente 311640-000008-22, solicitud de ingreso al CIO-CT.
5. Compras 2022 (con cierre el 29 de abril).
6. Planteos de los presentes

ACTA N°1

Asisten a la reunión

Coordinador: Alfonso Artigue

Ayudante de coordinación: Ana Lucía Fasana

Delegados docentes: Cecilia Pérez, Gerardo Vitale

Delegada estudiantil: Agustina Laxague

RESOLUCIONES

1. Se resuelve fijar un régimen de sesiones ordinarias mensuales, día y hora a determinar. Para atender los asuntos de mayor urgencia se realizará una sesión extraordinaria el día martes 3 de mayo a las 8hs con orden del día:
 - a) Definir detalles del calendario, especialmente fechas de segundos parciales.
 - b) Nueva conformación de la comisión del CIO-CT.
 - c) Planteos de los presentes.
2. Se resuelve responder a la Mesa del Área con nota que se adjunta.
3. Se resuelve realizar llamado a los Departamentos y Carreras, Estudiantes y Egresados involucradas con el CIO-CT para que propongan delegados. Garantizando amplia participación proponer al Consejo nueva conformación de la Comisión del CIO-CT.
4. Aprobar la solicitud de Martina Guzman por ingreso al CIO-CT, Expediente 311640-000008-22. Nota adjunta.
5. Aprobar las planillas de compras presentadas en sala.
6. Propuestas del Coordinador:
 - a) Crear una lista de distribución de correos comisioncioc@listas.litoralnorte.udelar.edu.uy que incluya a los miembros de la Comisión y delegados de Carreras y Departamentos para garantizar la buena difusión de todo lo relativo al CIO-CT: resoluciones, citaciones a reuniones, convocatorias ampliadas para discusión de calendarios, etc.
 - b) Publicar las actas de las sesiones en la web EVA del CIO-CT.Se aprueban ambas propuestas.